РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка вина**

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: **90/2020**

I

О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:
- Управа за заједничке послове републичких органа;
- Београд, улица Немањина број 22-26;
- ПИБ 102199617;
- Матични број 07001401;
- ЈБКЈС 41100.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

П О Д А Ц И
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка вина.

Назив и ознака из општег речника: 15930000-6 Вина.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1.Квалитет

Понуђач је дужан да испоручује добра која морају имати прописан квалитет у погледу физичких, хемијских, микробиолошких и сензорских особина у складу са важећим Законом о вину („Сл. гласник РС“ број: 41/09 и 93/12), Правилником о начину паковања, декларисања и обележавања мирног вина, неких специјалних вина и других производа у производњи и промету („Сл. гласник РС“ број: 38/2012, 50/2016, 24/2017 и 22/2019) и другим прописима који уређују ову материју.

2. Сертификат

Понуђач је дужан да **у понуди** достави фотокопију важећег сертификата HACCP система.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка.

4. Начин испоруке

Испорука добара вршиће се сукцесивно у објектима републичких органа, према динамици коју утврди Наручилац. Понуђач је дужан да испоручује добра у оригиналном паковању и прописаној амбалажи, декларисана на прописан начин, у складу са важећим законским прописима.

5. Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 12 часова од поруџбине Наручиоца.

Рок испоруке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

6.Неспецифицирана добра

Уколико се у току реализације Уговора укаже потреба за набавком неспецифицираних добара, Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на писани захтев овлашћеног лица Наручиоца, достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева. Понуђач може извршити испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

7. Место испоруке

Место испоруке добара су објекти републичких органа у Београду на следећим адресама:

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, ОП 90/2020

- Немањина 22-26;
- Немањина 11;
- Краља Милана 14;
- Трг Николе Пашића 13;
- Толстојева 2;
- Михаила Пупина 2.
- Андрићев венац број 1.

Испорука предметних добара вршиће се и у мањим угоститељским објектима на више локација, на територији града Београда.

8. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

9. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мила Траиловић, телефон: 064/8167-106.

10. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1.1.да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. Да поседује доказ да је уписан у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.

Доказ за правно лице:	Фотокопија важеће Потврде о упису објекта у Централни регистар објеката који води Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови (члан 76. Закона)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2018. годину - минимално 10.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2017., 2018. и 2019. години минимум – 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1.3. Сертификат

Понуђач мора да има успостављен систем пословања у складу са сертификатом HACCP система.

Доказ за правно лице:	- Копија важећег сертификата HACCP система.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

- понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу) најмање два возила за превоз добара.

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, као и фотокопија полисе осигурања за наведено возило, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетима:

- најмање 5 запослених или радно ангажованих лица.

Под појмом запослена лица код понуђача, подразумевају се сва лица која су у радном односу код понуђача као и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима.

Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

Доказ за правно лице:	**Копије обрасца М-3а, М** или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно и уколико су радно ангажована и уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о раду.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између Наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 4) а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75.. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 4) а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

У поступцима јавних набавки покренутим до 01.07.2020. године статус регистрованог понуђача се доказује потврдом Регистра понуђача да је понуђач регистрован у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019-др. закон).

Чланом 239. новог Закона о јавним набавкама прописано је да ће се поступци јавних набавки који су започети пре почетка примене новог закона окончати по прописима по којима су започети.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

И З Ј А В А

којом понуђач:_____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **90/2020**, чији је предмет **набавка вина**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

Напомена: *Попуњава понуђач који наступа самостално.*

И З Ј А В А
(уколико понуђач односно група понуђача подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач_____
(пословно име или скраћени назив понуђача)
у отвореном поступку јавне набавке број **90/2020**, чији је предмет **набавка вина**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је ***подизвођач*** _____ поштовао обавезе које
(пословно име или скраћени назив подизвођача)
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

И З Ј А В А

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **90/2020**, чији је предмет **набавка вина**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Уколико **понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум:_____ **Потпис овлашћеног лица**

_____

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	**Списак референтних наручилаца – купаца**	**Вредност испоручених добара без ПДВ-а**
	1	**2**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	У к у п н о:	

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

_____

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) ЗЈН, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____ _____ у 2017, 2018. и 2019. години, извршио испоруку вина у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 90/2020**, чији је предмет набавка вина и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

_____

(*потпис и печат овлашћеног лица*)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

2.2.1. Технички капацитет

Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

2.2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Напомена: Уписати потребне податке.

Потпис овлашћеног лица

_____

И З Ј А В А

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

_____

_____

_____

_____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

_____

V
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају и потписују овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне

набавке за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, FCO Наручилац.

У цену добара урачунати све зависне трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум пружене услуге.

Плаћање неспецифицираних добара, извршиће се према достављеној цени добара, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац може реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни

садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то предајом на писарници Наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615 радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 90/2020** чији је предмет **набавка вина“.**

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву Наручиоца односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мила Траиловић, телефон: 064/8167-106.

24. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет ове набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

25. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

И З Ј А В А
о чувању поверљивих података

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку јавне набавке **број 90/2020 чији је предмет набавка вина,** приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагању и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

<u>Напомена</u>: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише.

Потпис овлашћеног лица

_____

И З Ј А В А

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

_____

_____

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

_____

_____

_____

_____

_____

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	

Адреса Седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

_____

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	

Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

_____

Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

_____

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
А. БЕЛА ВИНА							
1.	**Вино Trijumf Selection, подрум Александровић 0,75л**	ком	96				
2.	**Вино Trijumf Barrique, подрум Александровић 0,75л**	ком	96				
3.	**Вино Oplen Riesling, подрум Александровић 0,75л**	ком	72				
4.	**Вино Harizma Selection, подрум Александровић 0,75л**	ком	96				
5.	**Вино Trijumf Gold, подрум Александровић 0,75л**	ком	96				
6.	**Вино Chardonnay Selekcija, подрум Радовановић 0,75л**	ком	96				
7.	**Вино Chardonnay, винарија Ковачевић 0,75л**	ком	96				
8.	**Вино Morava, винарија Јелић 0,75л**	ком	24				
9.	**Вино Три Мораве, винарија Темет 0,75л**	ком	96				
10.	**Вино Ergo belo, винарија Темет 0,75л**	ком	60				
11.	**Вино Onyx belo, винарија Цилић 0,75л**	ком	12				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	**Вино Misija Barrique- Chardonnay, подрум Јанко 0,75л**	ком	18				
13.	**Вино Sonata, винарија Јеремић 0,75л**	ком	18				
14.	**Вино Sauvignon Blanc,винарија Богуновић 0,75л**	ком	24				
15.	**Вино Misterija Rajnski rizling, винарија Киш 0,75л**	ком	36				
16.	**Вино Sauvignon Blanc, винарија Пусула 0,75л**	ком	96				
17.	**Вино Traminac, винарија Пусула 0,75л**	ком	96				
18.	**Вино Tamnjanika, винарија Спасић 0,75л**	ком	12				
19.	**Вино Pinot Grigio, винарија Петра 0,75л**	ком	48				
20.	**Вино Traminac, винарија Петра 0,75л**	ком	24				
21.	**Вино Icon Campana Albus, винарија Звонко Богдан 0,75л**	ком	30				
22.	**Вино Sauvignon Blanc, винарија Милосављевић 0,75л**	ком	96				
23.	**Вино Chardonnay, винарија Комуна 0,75л**	ком	48				
24.	**Вино Kevedinka 1925, винарија Маурер 0,75л**	ком	96				
25.	**Вино Epigenia Sauvignon Blanc, винарија Топлички виногради 0,75л**	ком	96				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
26.	**Вино Вртлог бело, подрум Јанко 0,75л**	ком	60				
27.	**Вино Јоаким и Ана, манастир Хопово, 0,75л**	ком	12				
28.	**Вино Јагода, подрум Ботоњац 0,75л**	ком	30				
29.	**Вино Омнибус лектор, винарија Ердевик 0,75л**	ком	12				
30.	**Вино ризлинг, подрум Yотта 0,75л**	ком	12				
31.	**Вино тамњаника, подрум Yотта 0,75л**	ком	12				
32.	**Вино ризлинг Блек лабел, Бело брдо 0,75л**	ком	48				
33.	**Вино Вила Chardonnay, Опленац 0,75л**	ком	36				
34.	**Вино Бонаца, винарија Алексић 0,75л**	ком	72				
35.	**ВиноТамњаника, подрум Ивановић 0,75л**	ком	12				
36.	**Вино Тамњаника барик, подрум Ивановић 0,75л**	ком	12				
37.	**Вино Траминац, винарија МСс Ердевик 0,75л**	ком	24				
38.	**Вино Рајнски ризлинг, винарија МСс Ердевик 0,75л**	ком	24				
39.	**Вино DOJA Chardonnay барик, винарија DOJA 0,75л**	ком	120				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
40.	**Вино DOJA бело, винарија DOJA 0,75л**	ком	60				
41.	**Вино Шишато Shardonny, винарија Шиматовац 0,75л**	ком	12				
42.	**Вино Морава, винарија Цилић 0,75 л**	ком	24				
43.	**Вино Бонаца Limitid, винарија Алексић 0,75л**	ком	24				
44.	**Вино Траминац, винарија Бикицки 0,75л**	ком	24				
45.	**Вино Макана, винарија Бикицки 0,75л**	ком	24				
46.	**Вино Тамјаника, винарија Змајевац 0,75л**	ком	12				
47.	**Вино Морава, винаријара Деспотика 0,75л**	ком	6				
48.	**Вино Кадарка, винарија Тонковић 0,75**	ком	36				
49.	**Вино Pinot Blanc, винарија Звонко Богда 0,75л**	ком	6				
50.	**Вино Три Мораве Резерва 0,75**	ком	12				
51.	**Вино Бабарога, винарија Бјелица 0,75**	ком	12				
52.	**Вино 70/30, винарија Де Лена 0,75**	ком	12				
53.	**Вино шардоне, винарија Змајевац 0,75**	ком	12				
54.	**Вино грашак, винарија Виста хил0,75**	ком	12				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
55.	**Вино багрина, винарија Маталь 0,75**	ком	12				
56.	**Вино совињон блан, винарија Шишато 0,75**	ком	12				
57.	**Вино шардоне, винарија Галот 0,75**	ком	12				
58.	**Вино Царица Јелена, винарија Малча 0,75**	ком	12				
59.	**Вино Дует, Винарија Јеремић 0,75**	ком	12				
					УКУПНО БЕЛА ВИНА:		

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Б. ЦРВЕНА ВИНА							
1.	**Вино Trijumf Noir, подрум Александровић 0,75л**	ком	90				
2.	**Вино Vizija Reserve, подрум Александровић 0,75л**	ком	96				
3.	**Вино Regent Reserve, подрум Александровић 0,75л**	ком	96				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	**Вино Rodoslov Grand Reserve, подрум Александровић 0,75л**	ком	96				
5.	**Вино Cabernet Sauvignon Classique, подрум Радовановић 0,75л**	ком	72				
6.	**Вино Cabernet Reserve, подрум Радовановић 0,75л**	ком	90				
7.	**Вино Cabernet Franc, подрум Радовановић 0,75л**	ком	120				
8.	**Вино Aurelius, винарија Ковачевић 0,75л**	ком	60				
9.	**Вино Millennium, винарија Јелић 0,75л**	ком	90				
10.	**Вино Ergo црвено, винарија Темет 0,75л**	ком	90				
11.	**Вино Cabernet & Merlot, винарија Цилић 0,75л**	ком	48				
12.	**Вино Onyx црвено, винарија Цилић 0,75л**	ком	90				
13.	**Вино Di Shiraz Cuvee, винарија ДиБонис 0,75л**	ком	48				
14.	**Вино Cabernet Sauvignon, винарија Милосављевић 0,75л**	ком	60				
15.	**Вино Barrique, винарија Милосављевић 0,75л**	ком	36				
16.	**Вино Cabernet Sauvignon ,винарија Богуновић 0,75л**	ком	36				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
17.	**Вино Merlot Premium, винарија До краја света 0,75л**	ком	48				
18.	**Вино Kanon, винарија Јеремић 0,75л**	ком	120				
19.	**Вино Cuvee No 1, винарија Звонко Богдан 0,75л**	ком	90				
20.	**Вино Icon Campana Rubimus, винарија Звонко Богдан 0,75л**	ком	60				
21.	**Вино Crna Tamjanika, винарија Бикицки 0,75л**	ком	60				
22.	**Вино Crna Tamjanika, винарија Маталь 0,5л**	ком	48				
23.	**Вино Alma Mons, винарија Бело Брдо 0,75л**	ком	48				
24.	**Вино Caberne Sauvignon 16%, винарија Бело Брдо 0,75л**	ком	48				
25.	**Вино Pinot Noir, винарија Петра 0,75л**	ком	48				
26.	**Вино Манастирско Дечанско црвено, винарија Дечани 0,75л**	ком	72				
27.	**Вино Piano Cabernet Sauvignon, винарија Пиано 0,75л**	ком	30				
28.	**Вино Epigenia Cabernet Sauvignon, винарија Топлички виногради 0,75л**	ком	96				
29.	**Вино Epigenia Prokupac, винарија Топлички виногради 0,75л**	ком	96				
30.	**Вино Tribus Villa Merlot, винарија Топлички виногради 0,75л**	ком	96				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
31.	**Вино Cabernet Sauvignon, Атеље вина Шапат 0,75л**	ком	96				
32.	**Вино Стари Завет, подрум Јанко 0,75л**	ком	30				
33.	**Вино Прокупац – винарија DOJA 0,75л**	ком	240				
34.	**Вино Pinot Noir, Топлички виногради 0,75л**	ком	120				
35.	**Вино Прокупац, подрум Yотта 0,75л**	ком	18				
36.	**Вино Pinot Noir, Бело Брдо 0,75л**	ком	48				
37.	**Вино Половина, подрум Ивановић 0,75л**	ком	12				
38.	**Вино Pinot Светих ратника, подрум Ботуњац 0,75л**	ком	48				
39.	**Вино Кардаш лимитид, подрум Алексић 0,75л**	ком	60				
40.	**Вино Monarh C. Опленац 0,75л**	ком	36				
41.	**Вино Merlort&cabernet sauvignon винарија DOJA 0,75л**	ком	60				
42.	**Вино Купажа (Merlot, Malbec, Cabernet Franc, Cabernet Sauvignon) винарија МСс Ердевик 0,75л**	ком	24				
43.	**Вино Занос, подрум Ивановић 0,75л**	ком	12				
44.	**Вино Lagum, винарија Шишатовац 0,75л**	ком	12				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
45.	**Вино Добра година, винарија Темет 0,75л**	ком	12				
46.	**Вино Pinot noar, винарија Цилић 0,75л**	ком	24				
47.	**Вино Кремен камен, винарија Маталј 0,75л**	ком	6				
48.	**Вино Круна, винарија Стемина 0,75л**	ком	6				
49.	**ВиноПрокупац, винарија Александровић 0,75**	ком	6				
50.	**Вино Прокупац Брег, винарија Doja 0,75л**	ком	60				
51.	**Вино Прокупац, винарија Змајевац 0,75л**	ком	6				
52.	**Вино Мерло, винарија Маџић 0,75л**	ком	36				
53.	**Вино 1903, винарија Делена 0,75**	ком	12				
54.	**Вино Рапсодија, винарија Тонковић 0,75**	ком	12				
55.	**Вино Бравура, винарија Ђорђевић0,75**	ком	12				
56.	**Вино Три Мораве резерва, винарија Темет0,75**	ком	12				
57.	**Вино Канон супериор, винарија Јеремић0,75**	ком	12				
58.	**Вино Стемина Драга, винарија Стемина 0,75**	ком	12				
59.	**Вино 33, винарија Рајковић 0,75**	ком	12				
60.	**Вино Мерлот Terroire, винарија**	ком	12				

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Јеремић 0,75						
61.	**Вино Ред резеве, винарија Виста Хил 0,75**	ком	12				
62.	**Вино Гранд Трион, винарија Ердевик 0,75**	ком	12				
63.	**Вино Мерлот резрве, винарија Галот 0,75**	ком	12				
64.	**Вино caberne souvignon, винарија Дибонис0,75**	ком	12				
65.	**Вино caberne souvignon, манастир Буково 0,75**	ком	12				
66.	**Вино Мерло, манастир Буково 0,75**	ком	12				
					УКУПНО ЦРВЕНА ВИНА:		

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
	В. ВИНА РОЗЕ						
1.	**Вино Trijumf Rose, подрум Александровић 0,75л**	ком	24				
2.	**Вино Varijanta, подрум Александровић 0,75л**	ком	12				
3.	**Вино Rose, винарија Пусула 0,75л**	ком	120				
4.	**Вино Rose, винарија Темет 0,75л**	ком	180				
5.	**Вино Rondo Rose, винарија Јеремић 0,75л**	ком	24				

6.	**Вино Пркос, винарија Топлички виногради 0,75л**	ком	96				
7.	**Вино Розе, винарија DOJA 0,75л**	ком	120				
8.	**Вино Розе Опленац 0,75л**	ком	36				
9.	**Внино Ностра Розе, Ердевик 0,75л**	ком	12				
10.	**Вино Розе, винарија Змајевац 0,75л**	ком	12				
УКУПНО ВИНА РОЗЕ:							

Ред. бр.	**Назив**	**Јед. мере**	**Процењена количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а (4x5)**	**Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)**
1	2	3	4	5	6	7	8
Г. ДЕЗЕРТНА ВИНА							
1.	**Вино Trijumf касна берба, подрум Александровић 0,375л**	ком	24				
2.	**Вино Bermet бели, винарија Киш 0,5л**	ком	24				
3.	**Вино Traminac касна берба, винарија Петра 0,5л**	ком	24				
4.	**Вино Медунац, винарија Маурер 0,5л**	ком	6				
УКУПНО ДЕЗЕРТНА ВИНА:							

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Д. ПЕНУШАВА ВИНА							
1.	**Вино Trijumf Noir, подрум Александровић 0,75л**	ком	24				
2.	**Вино Rose & co, винарија Петра 0,75л**	ком	30				
3.	**Вино Prosecco italijanski, 0,75л**	ком	60				
4.	**Вино пенушаво розе, Темет 0,75л**	ком	96				
5.	**Вино пенушаво Бисер, Алексић 0,75л**	ком	72				
6.	**Вино пенушаво Бабарога, винарија Бјелица 0,75л**	ком	12				
7.	**Вино пенушаво Гала, винарија Галот 0,75л**	ком	12				
8.	**Вино пенушаво Princeps brut, винарија Деурић 0,75л**	ком	12				
УКУПНО ПЕНУШАВА ВИНА:							

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Ђ. СТОНА ВИНА (БЕЛА И ЦРНА)							
1.	**Вино Грашевина златна 1/1, Вино Жупа**	ком	48				
2.	**Вино Смедеревка 1/1**	ком	48				
3.	**Вино Вранац 1/1**	ком	48				

4.	**Вино Розе 1/1, Рубин Крушевац**	ком	48				
УКУПНО СТОНА ВИНА (БЕЛА И ЦРНА):							
Е. ОСТАЛА ВИНА							
1.	**Вино Nostalgija, винарија Алексић 0,187л**	ком	30				
2.	**Вино Bonaca, винарија Алексић 0,187л**	ком	30				
УКУПНО ОСТАЛА ВИНА:							
Ж. НЕСПЕЦИФИЦИРАНА ДОБРА							
Наручилац задржава право да за опредељени износ изврши набавку добара из категорије која је предмет набавке, која нису специфицирана						**450.000,00**	
УКУПНА ЦЕНА А+Б+В+Г+Д+Ђ+Е+Ж:							

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара датих у табели.

Потпис овлашћеног лица

_____

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ИСПОРУКЕ

Испоруку добара извршићу у року од _____ часова.
(*уписати*)

Рок испоруке не може бити дужи од **12 часова** од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

_____

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,

чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. **_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Продавац)**

Напомена: *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019 –др.закон) спровео отворени поступак јавне набавке **број 90/2020**, чији је предмет **набавка вина;**
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели Уговора број **(попуњава Наручилац)**, додељује Продавцу Уговор о набавци вина;
- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац).**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка вина и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(*попуњава Наручилац*)** динара без ПДВ-а.

Цена је исказана у динарима без ПДВ-а, FCO Наручилац, са урачунатим свим зависним трошковима који се односе на реализацију предмета овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важности Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Продавца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум пружене услуге.

Плаћање неспецифицираних добара, извршиће се према достављеној цени добара, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора, предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНА ДОБРА

Члан 6.

Уколико се у току реализације Уговора укаже потреба за набавком неспецифицираних добара, која нису описана у члану 1. овог уговора, Продавац је дужан да на писани захтев овлашћеног лица Наручиоца, достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева. Продавац може извршити испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Продавац је дужан да испоручује добра која морају имати прописан квалитет у погледу физичких, хемијских, микробиолошких и сензорских особина у складу са важећим Законом о вину (Сл. Гласник РС број: 41/09 и 93/12), Правилником о начину паковања, декларисања и обележавања мирног вина, неких специјалних вина и других производа у производњи и промету (Сл. Гласник РС број: 38/2012, 50/2016, 24/2017 и 22/2019) и другим прописима који уређују ову материју.

Члан 8.

Продавац је дужан да све време трајања уговора обезбеди важећи сертификат HACCP система.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од усменог позива Наручиоца, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Мила Траиловић, телефон: 064/8167-106.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 11.

Испорука добара вршиће се сукцесивно у објектима републичких органа, према динамици коју утврди Наручилац. Продавац је дужан да испоручује добра у оригиналном паковању и прописаној амбалажи, декларисана на прописан начин, у складу са важећим законским прописима.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 12.

Рок испоруке је (**биће преузето из понуде)** часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 13.

Место испоруке добара су објекти републичких органа у Београду на следећим адресама:

- Немањина 22-26;
- Немањина 11;
- Краља Милана 14;
- Трг Николе Пашића 13;
- Толстојева 2;
- Михаила Пупина 2.
- Андрићев венац број 1.

Испорука ће се вршити и у мањим угоститељским објектима на више локација, на територији града Београда.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 16.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања

писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године, а примењиваће се од **(попуњава Наручилац).**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ	**ПРОДАВАЦ** **- потпис -**
Дејан Јонић, директор	**,директор**

VIII

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

_____

_____

_____

_____

_____

Укупан износ трошкова:	

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

_____

IX

И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке број **90/2020**, чији је предмет набавка вина, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум:_____ **Потпис овлашћеног лица**

_____

сб